

Guatemala, 30 de diciembre 2016.
Informe: 10-2016.

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
SU DESPACHO.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnico profesionales, número 617-2016**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 209-2016**, correspondiente al período del mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0186 serie A.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Dar seguimiento para el cumplimiento de las acciones emanadas del Despacho, que involucren a una o más dependencias del Ministerio.
- Revisión de expedientes administrativos y financieros y aquellos que designen en el Despacho Ministerial previo a la firma del señor Ministro.
- Participar en reuniones de trabajo que designe el Despacho del señor Ministro.
- Brindar asesoría en aspectos administrativos y financieros.
- Apoyar a las dependencia del Ministerio en la elaboración especificaciones técnicas de proyectos prioritarios

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se dio seguimiento a las acciones emanadas del Despacho con las direcciones de: Recursos Humanos, Administración, UDAF, Auditoría y los diferentes Viceministerio del Ministerio.



- Se brindó apoyo en la revisión de todos los expedientes administrativos, financieros, de recursos humanos, de los despachos viceministeriales previo a la firma del señor Ministro.
- Participación en varias reuniones de trabajo designadas por el señor Ministro con las diferentes dependencias y vice despachos del Ministerio.
- Se brindó asesoría en aspectos administrativos y financieros.
- Se apoyó en las dependencias del Ministerio para la elaboración de especificaciones técnicas y de proyectos prioritarios para el logro de los objetivos institucionales.



Vernon Ayala Ramos



Vo.Bo.

Dr. José Luis Chea Urruela
Ministro de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre 2016.
Informe Final: 11-2016.

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
SU DESPACHO.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi Informe Final de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnico profesionales, número 617-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 209-2016, correspondiente al período Del 15 de Febrero al 31 de diciembre del presente año.

DEL 15 AL 29 DE FEBRERO

- Dar seguimiento para el cumplimiento de las acciones emanadas del Despacho, que involucren a una o más dependencias del Ministerio.
- Revisión de expedientes administrativos y financieros y aquellos que designen en el Despacho Ministerial previo a la firma del señor Ministro.
- Participar en reuniones de trabajo que designe el Despacho del señor Ministro.
- Brindar asesoría en aspectos administrativos y financieros.
- Apoyar a las dependencias del Ministerio en la elaboración de especificaciones técnicas de proyectos prioritarios.

MARZO

- Dar seguimiento para el cumplimiento de las acciones emanadas del Despacho, que involucren a una o más dependencias del Ministerio.
- Revisión de expedientes administrativos y financieros y aquellos que designen en el Despacho Ministerial previo a la firma del señor Ministro.
- Participar en reuniones de trabajo que designe el Despacho del señor Ministro.
- Brindar asesoría en aspectos administrativos y financieros.
- Apoyar a las dependencias del Ministerio en la elaboración de especificaciones técnicas de proyectos prioritarios.

ABRIL

Guatemala, 30 de diciembre 2016.
Informe: 12-2016.

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
SU DESPACHO.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados** de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnico profesionales, número 617-2016**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 209-2016**, correspondiente al período del 15 de febrero al 31 de diciembre 2016.

- Por medio del seguimiento realizado ante las diferentes dependencias de la Dirección Superior y de los Viceministerios se resolvieron gestiones administrativas y financieras.
- Se contribuyó en la agilización de expedientes administrativos y financieros de los diferentes viceministerios, direcciones y unidades para obtener la aprobación de la firma del despacho superior.
- A través de diferentes reuniones se resolvieron inquietudes formuladas por las unidades ejecutoras de este Ministerio.
- Por medio de la asesoría brindada a las diferentes unidades ejecutoras en aspectos administrativos y financieros se logró resolver gestiones solicitadas al Despacho Superior.
- A través de la asesoría se logró que las unidades ejecutoras prepararan sus proyectos prioritarios y aspectos técnicos para alcanzar una mejor ejecución institucional.



Vernon Ayala Ramos

Vo.Bo. 

Dr. José Luis Chea Urrutia
Ministro de Cultura y Deportes

